Universidad Tecnológica de Panamá
Dirección de Programación y Control Presupuestario

Procedimiento de Tramitación de los Cuadros de Seguimiento Mensual del Comportamiento de un Gasto en Sueldos

1. Introducción: Este procedimiento es relativo a la tramitación de los cuadros de seguimiento mensual del comportamiento de un gasto en sueldos.

2. Objetivos del procedimiento: Determinar la viabilidad de los saldos para traslados de partidas que refuerzan rubros deficitarios.

3. Campo de aplicación: Dirección de Programación y Control Presupuestario. Sección de Control Presupuestario.

4. Definiciones:

- SIAFF: Sistema integrado de Administración Financiera y Fiscal.

5. Referencias:

- Ley Nº 56 de 1995. Por la cual se regula la Contratación Pública.
- Manual de Usuario del Módulo de Presupuesto
- Ley Nº 38 de 24 de Noviembre de 2005 "Por la cual se dicta el Presupuesto General del Estado para Vigencia Fiscal (Normas Generales de Administración Presupuestaria). Gaceta Oficial 25,434 de 29 de Noviembre de 2005.

6. Descripción-metodología:

1. La Secretaria III de la Dirección de Programación y Control Presupuestario recibe el resumen de planilla.
2. El Analista I de Presupuesto resume mensualmente los gastos y se registra contra el presupuesto asignado por el objeto del gasto en el SIAFF.
3. La analista de Presupuesto III evalúa su comportamiento para recomendar los correctivos en la ejecución de ser necesario o sobre la disponibilidad de saldo.
4. La Analista de Presupuesto III presenta al Director de Presupuesto quien en base a la Disponibilidad de saldos autoriza el trámite de traslados de Partidas a fin se subsanar rubros con insuficiencia.
5. Vicerrectoría Administrativa y Rectoría reciben (Para su información y demás fines) el cuadro de seguimiento mensual del comportamiento de los gastos de sueldos.

7. Manejo y archivo de procedimientos:
Cada destinatario área es responsable del correcto manejo y archivo de los procedimientos. Entiéndase por archivo, la acción de mantener los procedimientos en lugares seguros, apropiados y de fácil acceso para su consulta, revisión o puesta al día.

8. Anexos
ACUTP-DPCP-24-2006. Modelo de cuadro de seguimiento mensual del comportamiento de los gastos de sueldos. (Dirección de Programación y Control Presupuestario).
Nota: Esto no es un formato se ha adjuntado como modelo para un mejor entendimiento de este procedimiento y con fines metodológicos-descriptivos.

Fecha de actualización:31/05/2006 Documentado por: Ing. Aranzazu Berbey Álvarez. Oficial de Calidad Institucional. Estudiantes de Tesis: Nadia Casira y Anette Conte

_____
Licdo. David Branca
Director de Programación y Control Presupuestario